

## ATA Nº 3 do MANDATO de 2025 a 2029

Ao terceiro dia de dezembro de dois mil e vinte e cinco reuniu o executivo da União das Freguesias de Enxara do Bispo, Gradil e Vila Franca do Rosário, às vinte e uma horas, na delegação de Vila Franca do Rosário, estando presentes o presidente Armando Mota Machado Gonçalves, o secretário João Lima Pereira Gaito e a tesoureira Sara Isabel da Silva Matos, para reunião ordinária do executivo, com a seguinte ordem de trabalhos:

- 1- Correspondência.
- 2- Propostas/Informações.
- 3- Período de Intervenção do Público.

Abertos os trabalhos pelo Senhor Presidente, Armando Mota Machado Gonçalves, passou-se à apreciação dos pontos da ordem de trabalhos:

### CORRESPONDÊNCIA

**1 – Associação Cultural e Desportiva da Enxara do Bispo** – Pedido de apoio para reconstrução dos muros do Campo da Bola, que sofreram uma derrocada com as fortes chuvas de outubro.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, encaminhar o pedido de apoio para a Câmara Municipal de Mafra.

**2 – GNR Livramento** – Informação sobre queda de árvores de grande porte sobre vedação da habitação da Rua das Hortências, nº 16 no Gradil.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, encaminhar o pedido para a Câmara Municipal de Mafra.

**3 – Escola Básica S. Miguel da Enxara do Bispo** – Pedido de colaboração para transporte de alunos e professor para participação em prova de corta-mato escolar a realizar na Malveira no dia 26 de novembro.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, aprovar o pedido.

**4 – Loja do Campo** – Informação sobre trabalhos extraordinários realizados em Vila Franca do Rosário e Enxara do Bispo.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento.

**5 – Banda da Enxara do Bispo** – Apresentação das necessidades da Escola de Música da Enxara do Bispo – Pedido de Apoio Financeiro e logístico.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento.

**6 – Clube Desportivo de Vila Franca do Rosário** – Apresentação das necessidades do Clube e pedido de apoio.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento.

**7 – IEFP** – Pedido de devolução de €1.782,18, referente ao pagamento em avanço da candidatura nº 2025343. O valor adiantado foi superior ao executado.



**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, solicitar encontro de contas com a candidatura nº

**8 – Câmara Municipal de Mafra** – Divulgação sobre cumprimento das obrigações declarativas pelos titulares de cargos políticos.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento.

**9 – Câmara Municipal de Mafra** – Pedido de colaboração com a iniciativa “I LOVE 2 HELP” - Mostra de filme solidário, dirigida aos funcionários das Freguesias, a realizar nas instalações da Enxara do Bispo no dia 22 de janeiro. Esta sessão pretende promover a reflexão sobre Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e os Direitos Humanos, através da exibição de filmes, seguido de um debate participativo.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, aceitar e apoiar a iniciativa.

**10 – Vitor Panela** – Pedido de informação sobre jurisdição de parcela de terreno no Picão.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, informar que o terreno foi cedido a esta freguesia aquando da construção da urbanização Quinta da Fonte.

**11 – Câmara Municipal de Mafra** – Informação sobre os locais de lançamento de Fogos-de-artifício na noite de Passagem de Ano, constituído por 11 pontos de lançamento nas diversas freguesias do Concelho. Solicitam a validação do local nesta freguesia bem como a limpeza e desimpedimento do terreno e acessos.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, validar e agir em conformidade com o pedido.

**12 – Artur Carviçais – Média Capital** – Pedido de autorização e parecer sobre a possibilidade de utilização do terreno do campo de Futebol da ACR de S. Sebastião para realização de filmagens.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, aprovar o pedido.

**13 – Revista PRISMA** – Proposta de publicação de Boas Festas, na edição de Natal, por valores que vão de €100,00 a 225,00, acrescido de IVA à taxa em vigor.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, aceitar a proposta de publicação de ¼ de página no valor de €175,00, acrescido de IVA.

**14 – UNA** – Apresentação de cotação para Seguro de Acidentes de Trabalho no valor de €4.570,00.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, elaborar um mapa comparativo, para análise das várias propostas.

**15 – Zurich** – Apresentação de cotação para Seguro de Acidentes de Trabalho, no valor de €3.201,84.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, elaborar um mapa comparativo, para análise das várias propostas.

**16 – Caravela** – Apresentação de cotação para Seguro de Acidentes de Trabalho, no valor de €3.520,94. O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, elaborar um mapa comparativo, para análise das várias propostas.

**17 – Generali Tranquilidade** – Apresentação de Cotação para Seguro de Acidentes de Trabalho, no valor de € 2.899,16.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, elaborar um mapa comparativo, para análise das várias propostas. Após análise do mapa elaborado com todas as propostas, o executivo deliberou, por unanimidade, aceitar a proposta da Generali Tranquilidade, apresentada pelo Mediador João Pereira Seguros, por ser a mais vantajosa e com melhor preço.

**18 – RCM** – Proposta para emissão de mensagem de Boas Festas na RCM (Rádio do Concelho de Mafra) de 16 a 31 de dezembro, pelo valor de €150,00, acrescido de IVA à taxa em vigor.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, aceitar a proposta.

**19 – Fluxobit** – Apresentação de proposta para assistência técnica informática e licenças Office, no valor de, respetivamente, €95,00 e €471,55 acrescido de IVA à taxa em vigor.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, aceitar a proposta apresentada.

**20 – Banda da Enxara do Bispo** – Pedido de cedência do Salão Miguel Lourenço – Enxara do Bispo para Concerto de Ano Novo.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, aprovar o pedido.

**21 – ANAFRE** – Esclarecimento técnico relativo à utilização de produtos fitofarmacêuticos.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento.

**22 – Câmara Municipal de Mafra** – Apresentação de proposta de atualização do Auto de Transferência de Recursos.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, continuar a negociação.

## PROPOSTAS/INFORMAÇÕES

**A** – Foram autorizados, por unanimidade, os pagamentos a fornecedores, do nº 2025/1.923 ao nº 2025/1.987, conforme listagem anexa (Anexo 1).

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento.

**B** – No âmbito do *Estatuto do Direito de Oposição*, e conforme solicitado, o **Partido CHEGA** apresentou uma Proposta para colocação de placas refletoras na Rua Direita que dá acesso ao Picão. Serão necessárias aproximadamente 20 placas numa extensão de 1,5 km e terá um custo aproximado de €750,00.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento.



**C – O Presidente apresentou a proposta de calendário das reuniões** públicas para o ano 2026. As reuniões ordinárias serão mensais, na primeira segunda-feira de cada mês, pelas 21h00, exceto se coincidir com feriado, nesse caso transita para a segunda-feira seguinte ou em caso de impossibilidade de algum membro do executivo estar presente. As reuniões serão descentralizadas pela sede e delegações.-----  
**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e aprovou a calendarização, por unanimidade.-----

**D – Considerando a tradição existente na época do Natal, e em conformidade com o Despacho nº 130/2025 da Câmara Municipal de Mafra, foi deliberado por unanimidade, conceder tolerância de ponto aos funcionários nos dias 24, 26 e 31, 31 de dezembro de 2025 e dia 2 de janeiro de 2026, pelo que os serviços estarão encerrados nesse dia.**-----

#### **PERÍODO DE INTERVENÇÃO DO PÚBLICO**-----

Não houve público presente.-----

Não havendo outros assuntos a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, pelas vinte e três horas lavrando-se a presente ata que vai ser assinada, depois de lida e aprovada, por mim João Lima Pereira Gaito, secretário, pelo Armando Mota Machado Gonçalves, Presidente.-----

O Presidente Armando Mota Machado Gonçalves  
O Secretário João Lima Pereira Gaito  
A Tesoureira Sara Isabel da Silva Pato