



## ATA Nº 7 do MANDATO de 2025 a 2029

Ao segundo dia de fevereiro de dois mil e vinte e seis reuniu o executivo da União das Freguesias de Enxara do Bispo, Gradil e Vila Franca do Rosário, às vinte e uma horas, na delegação do Gradil, estando presentes o presidente Armando Mota Machado Gonçalves, o secretário João Lima Pereira Gaito e a tesoureira Sara Isabel da Silva Matos, para reunião ordinária do executivo, com a seguinte ordem de trabalhos:-----

- 1- **Correspondência.**-----
- 2- **Propostas/Informações.**-----
- 3- **Período de Intervenção do Público.**-----

Abertos os trabalhos pelo Senhor Presidente, Armando Mota Machado Gonçalves, passou-se à apreciação dos pontos da ordem de trabalhos:-----

### CORRESPONDÊNCIA

**1 – Sociedade Musical e Recreativa de Vila Franca do Rosário – Pedido de cedência de carrinha para concerto na Ericeira.**-----

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, aprovar o pedido.-----

**2 – Escola Básica S. Miguel da Enxara do Bispo – Pedido de cedência de transporte de alunos para prova de corta-mato em Torres Vedras.**-----

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, aprovar o pedido.-----

**3 – DGAL – Informação sobre valor a transferir para as Freguesias em 2026, no âmbito do DL/2019. O valor para a União das Freguesias, para 2026, é de €194.326,81.**-----

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento.-----

**4 – Câmara Municipal de Mafra – Informações sobre Medida III.1 – Inclusão e Desporto para Todos, prevista no Contrato-Programa nº CP/893/2024, celebrado com a IPDJ (Apoio ao Desenvolvimento Desportivo).**-----

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento.-----

**5 – Câmara Municipal de Mafra – Pedido de colaboração na informação sobre “Migrações”.**-----

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, fornecer a informação disponível-----

**6 – Vanessa Oliveira – Reclamação sobre Mesa de Eleição do Gradil.**-----

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e foi efetuada a devida resposta à reclamação.-----

**7 – Gonçalo Fernandes – Reforço de pedido de limpeza e manutenção do Caminho do Cartaxo, situação agravada pela queda de árvore que causou deslizamento de terras.**---

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade,



Sara Fato  
CF

efetuar os trabalhos, conforme já planeado, com a máquina da Câmara Municipal de Mafra.-----

**8 – Câmara Municipal de Mafra – Solicitação de dados cartográficos totais da gestão de combustíveis ao longo de 2025.**-----

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, não ter ação neste pedido, uma vez que esta União das Freguesias não faz queimas nem queimadas.-----

**9 – Bruno Lourenço – Pedido para arranjar caminho de terra batida, que começa na Rua Portela das Eiras no Jeromelo.**-----

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, analisar este pedido.-----

**10 – Câmara Municipal de Mafra – Informações sobre Projeto dedicado ao desporto adaptado – Associação Joga Simples.**-----

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento.-----

**11 – Nuno Ricardo – Pedido de intervenção urgente no Caminho das Silveiras em Vila Pouca.**-----

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, efetuar os trabalhos, logo que as condições climatéricas o permitam.-----

**12 – Débora Almeida – Proposta para reiniciar Workshop de costura a partir de 13 de fevereiro, nas instalações de Vila Franca do Rosário.**-----

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, aprovar o pedido.-----

**13 – M<sup>a</sup> Cristina Canas Serra Marques Água – Pedido de reparação de muro de pedra na Rua da Ermida em Enxara dos Cavaleiros.**-----

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, submeter o pedido à Câmara Municipal de Mafra.-----

## PROPOSTAS/INFORMAÇÕES

**A** – Foram autorizados, por unanimidade, os pagamentos a fornecedores, do nº 2026/1.1 ao nº 2026/1.105, conforme listagem anexa (Anexo 1).-----

**B** – Considerando que, o processo de SIADAP 3 em curso e o disposto no artigo 62.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual – Lei do SIADAP; o levantamento efetuado pelos serviços relativamente aos trabalhadores com tempo de serviço efetivo necessário à avaliação e ilustrado na tabela seguinte:-----

  
  
 Sarzedas  


Carreira	N.º de trabalhadores da Freguesia no início do ANO 2025	N.º de trabalhadores com pelo menos SEIS MESES de serviço efetivo durante o ANO 2025
Assistente Técnico	4	4
Assistente Operacional	7	5

A proposta n.º 03/2025, onde se procedeu à análise dos requisitos detidos pelos trabalhadores, para a aplicação da avaliação efetiva (SIADAP 3) no ano de 2025; -----

- Que o trabalhador Mário Luís Teixeira Esteves, da carreira e categoria de Assistente Operacional, após comunicação do arrastamento da classificação para o ano de 2025, não solicitou avaliação por ponderação curricular;-----
- Que o trabalhador Eugénio Augusto Miranda dos Santos, da carreira e categoria de Assistente Operacional, aposentou-se a 31 de julho de 2025;-----
- As percentagens máximas previstas no artigo 75.º da Lei do SIADAP, que determinam que a diferenciação de desempenhos é garantida pela fixação da percentagem máxima de 30 % para as avaliações finais qualitativas de Desempenho Muito Bom e Bom, e de 10 % do total dos trabalhadores para o reconhecimento de Desempenho Excelente;-----
- As percentagens previstas no ponto anterior incidem sobre o número de trabalhadores que possuam os requisitos funcionais para avaliação;-----
- As percentagens referidas anteriormente devem ser do conhecimento de todos os avaliados;-----

**Propõe-se, ao abrigo da competência conferida na alínea d) do n.º 1 do artigo 60.º e do n.º 6 do artigo 75.º da Lei do SIADAP que:-----**

1. A distribuição das percentagens ocorra nos seguintes termos:-----

**Quotas globais para 9 trabalhadores:-----**

Desempenho Excelente (10%)	1
Desempenho Muito Bom (30%)	3
Desempenho Bom (30%)	3

Valores com aproximação por excesso, conforme n.º 2 do artigo 75.º da Lei do SIADAP.

**Quotas proporcionais por carreiras:-----**

Carreira	N.º Trabalhadores	N.º Desempenho Excelente (10%)	N.º Desempenho Muito Bom (30%)	N.º Desempenho Bom 30%)
Assistente Técnico	4		1	1
Assistente Operacional	5	1	2	2



2. Quando não se esgota a distribuição prevista num dos universos do quadro anterior, a parte remanescente pode ser redistribuída pelos restantes universos;
3. Que a distribuição das percentagens seja publicitada internamente, através dos canais habituais.

**Deliberação** – O executivo tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, aprovar a distribuição das percentagens conforme apresentado.-----

**C** – Foi aprovada, por unanimidade, a concessão perpétua do **Ossário nº 7** do *Cemitério Novo da Enxara do Bispo a Marta Caldeira dos Santos*, portadora do Cartão de Cidadão nº 10613812 0 ZX4, residente na Rua Principal, nº 17 – 2665-053 Enxara do Bispo, pelo valor estabelecido na Tabela de Taxas de €600,00 (seiscentos euros).-----

**D** – Foi aprovada, por unanimidade, a concessão perpétua do **Ossário nº 97** do talhão Ossários 3 do *Cemitério de Vila Franca do Rosário a Joaquim Jose da Costa Faria*, portador do Cartão de Cidadão nº 10997424 2 ZX8, residente na Estrada Municipal 536, nº 9 – Quintã – 2665-060 Enxara do Bispo, pelo valor estabelecido na Tabela de Taxas de €600,00 (seiscentos euros).-----

#### **PERÍODO DE INTERVENÇÃO DO PÚBLICO**-----

Não houve público presente.-----

Não havendo outros assuntos a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, pelas vinte e três horas lavrando-se a presente ata que vai ser assinada, depois de lida e aprovada, por mim João Lima Pereira Gaito, secretário, pelo Armando Mota Machado Gonçalves, Presidente.-----

O Presidente Armando Mota Machado Gonçalves  
O Secretário João Lima Pereira Gaito  
A Tesoureira Sara Isabel da Silva Fatos